Manual Oficina Virtual



Contenido

1 Proceso de afiliación

2 Ingreso por primera vez Oficina Virtual

3 Uso Página Virtual

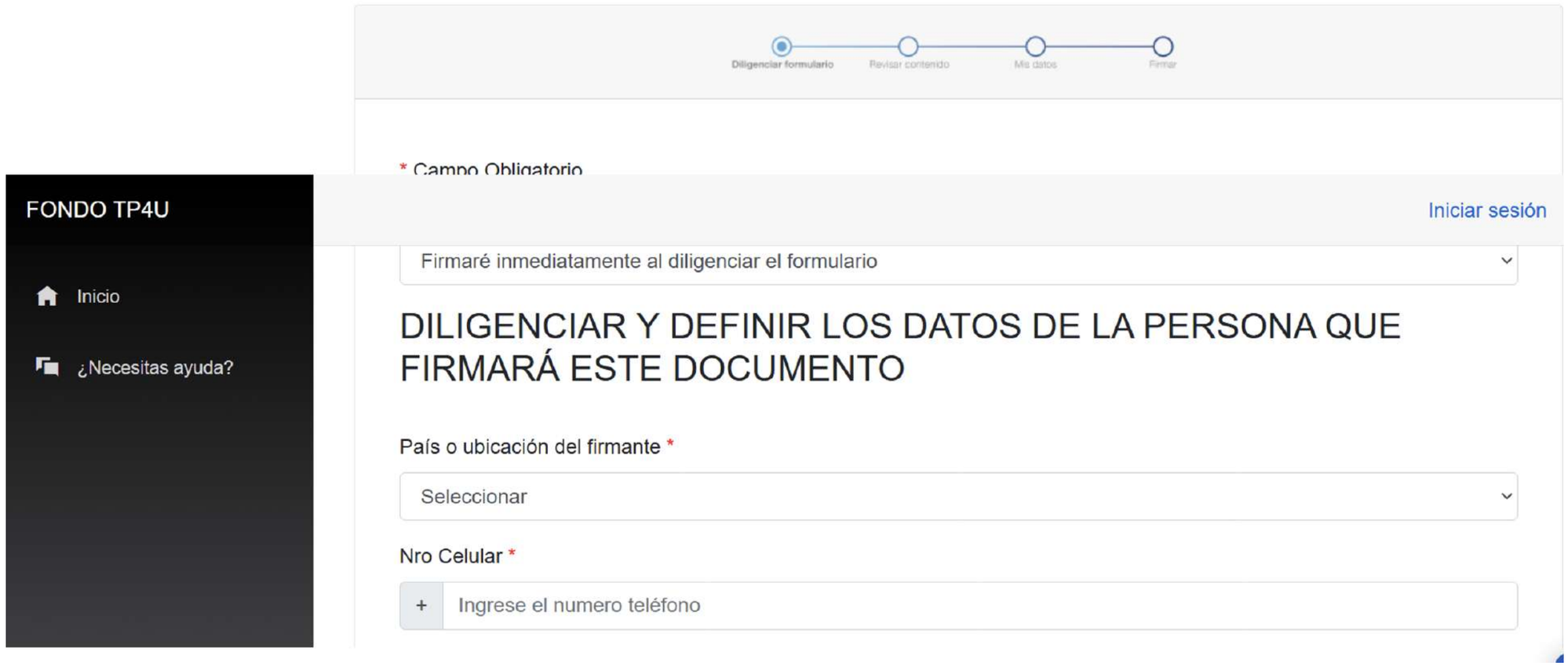
- 3.1 Opciones generales
  - 3.1.1 Información personal
  - 3.1.2 Ahorros y Aportes
  - 3.1.3 Obligaciones crediticias
  - 3.1.4 Novedades de nómina
- 3.2 Opciones de MENÚ
  - 3.2.1 Solicitud de servicio
  - 3.2.2 Certificado afiliación
  - 3.2.3 Certificado Retención
  - 3.2.4 Reporte Estado de cuenta
  - 3.2.5 Configuración cuenta
- 3.3 Simulador de crédito
- 3.4 Solicitud de crédito
- 3.5 Actualización de datos
- 3.6 Cuota aporte

1. Proceso de afiliación:

- Para iniciar tu proceso de afiliación a TP4U, ingresa a través del link https://tp4u.com.co/afiliacion/ y diligencia el formulario.
- Completa todos los campos y acepta los Términos y Condiciones.
- Una vez finalizado, un asesor de TP4U te contactará para continuar con el proceso.

Recuerda:

debes tener disponible tu documento de identidad escaneado al 150%



Ten en cuenta:

- Si al completar el formulario, aparece el siguiente mensaje “ya está registrado en la base de datos de la entidad” puede tratarse de un reingreso. En este caso, contáctanos a través del correo tp4u.info@teleperformance.com y te ayudaremos con el proceso.
- La información suministrada será sometida a un proceso de validación por parte de TP4U. Una vez finalizado este proceso, se te informará si la solicitud ha sido aprobada o rechazada.
- Si tu afiliación se realizó durante los primeros 15 días del mes, esta quedará activa en la segunda quincena del mismo mes. Si la afiliación se realizó a partir del día 16, se activará en el mes siguiente.
- Una vez la solicitud de afiliación sea aprobada, podrás solicitar la clave de acceso a través de la Oficina Virtual.

2. Ingreso por primera vez Oficina Virtual

Ingresa a https://tp4u.com.co/

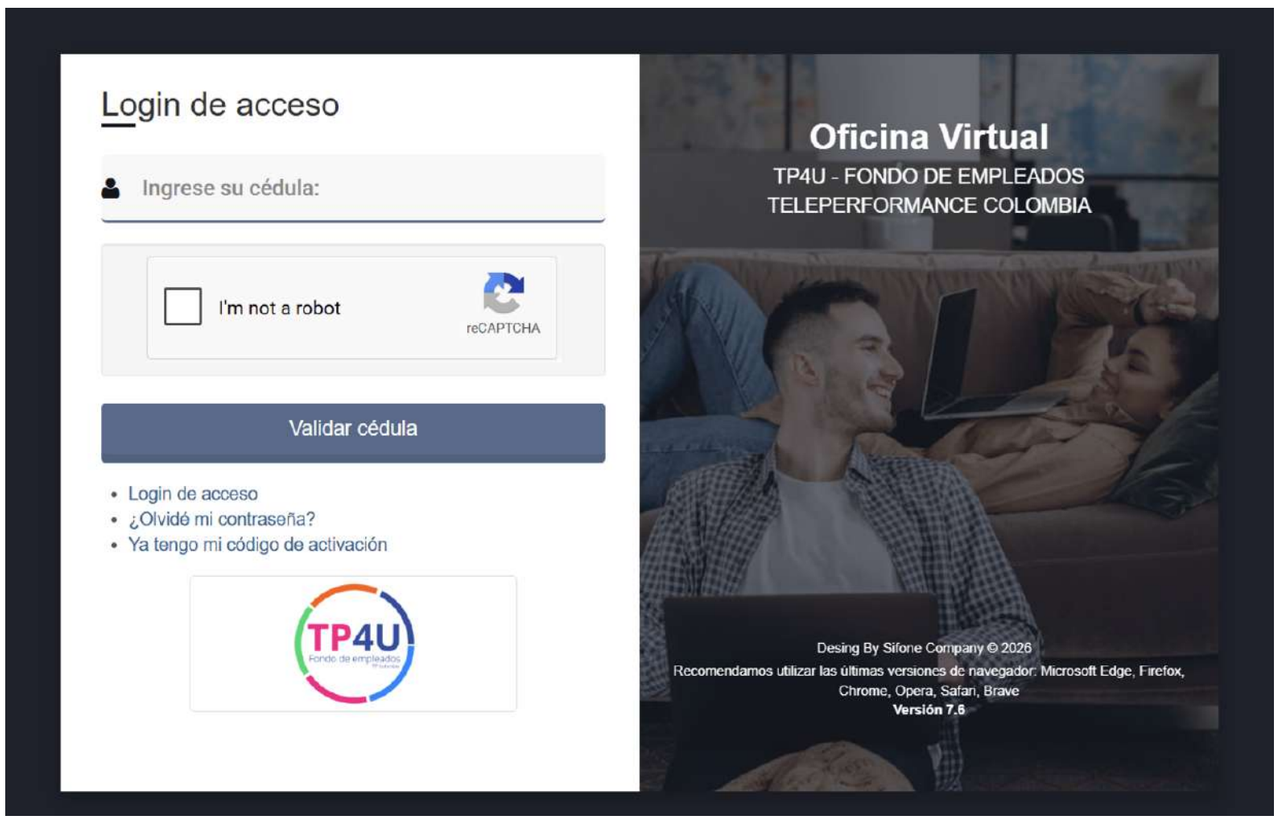


Dirígete a la sección **“Oficina Virtual”.**
Si es la primera vez que ingresas, debes registrarte con tu número de identificación y responder las tres preguntas de seguridad.

Si presentas algún error o falla al intentar acceder, informa la situación a nuestros canales:

Correo:

- tp4u.info@teleperformance.com



Números de contacto:

- 3502130938
- 3237928597
- 3024762786
- 3102284354

3. Uso Página Virtual

En la Oficina Virtual podrás solicitar servicios, consultar tus ahorros y gestionar los créditos que TP4U ofrece de forma rápida y sencilla.

3.1 Opciones generales

En la página principal encontrara las opciones que le permitirán acceder a la información de productos y servicios adquiridos con TP4U.



3.1.1. Información Personal

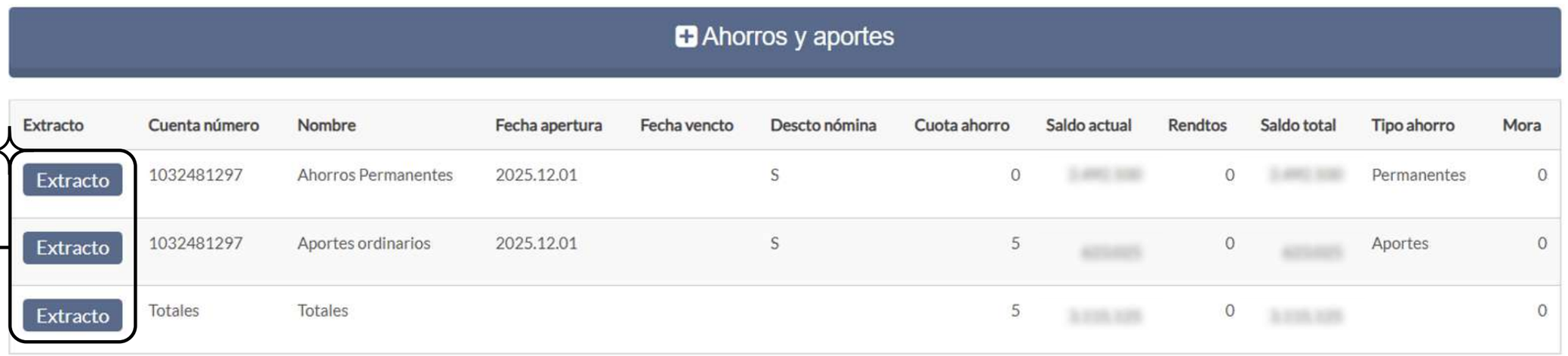
En esta sección podrás encontrar la información personal registrada en el momento de la afiliación, la cual debe ser actualizada anualmente si presenta cambios (Ej. Números telefónicos, correos electrónicos, dirección de residencia, entre otros).



Informacion Asociado	Detalle Informacion Asociado
Dirección Asoaciado	[redacted]
Teléfonos Asociado	[redacted]
Código Asociado	[redacted]
Cédula Asociado	[redacted]
Apellidos Asociado	[redacted]
Nombres Asociado	[redacted]
Entidad	TP QUINCENAL
Porcentaje en Aportes	0.0000000000000
Cuota Aporte	5.00

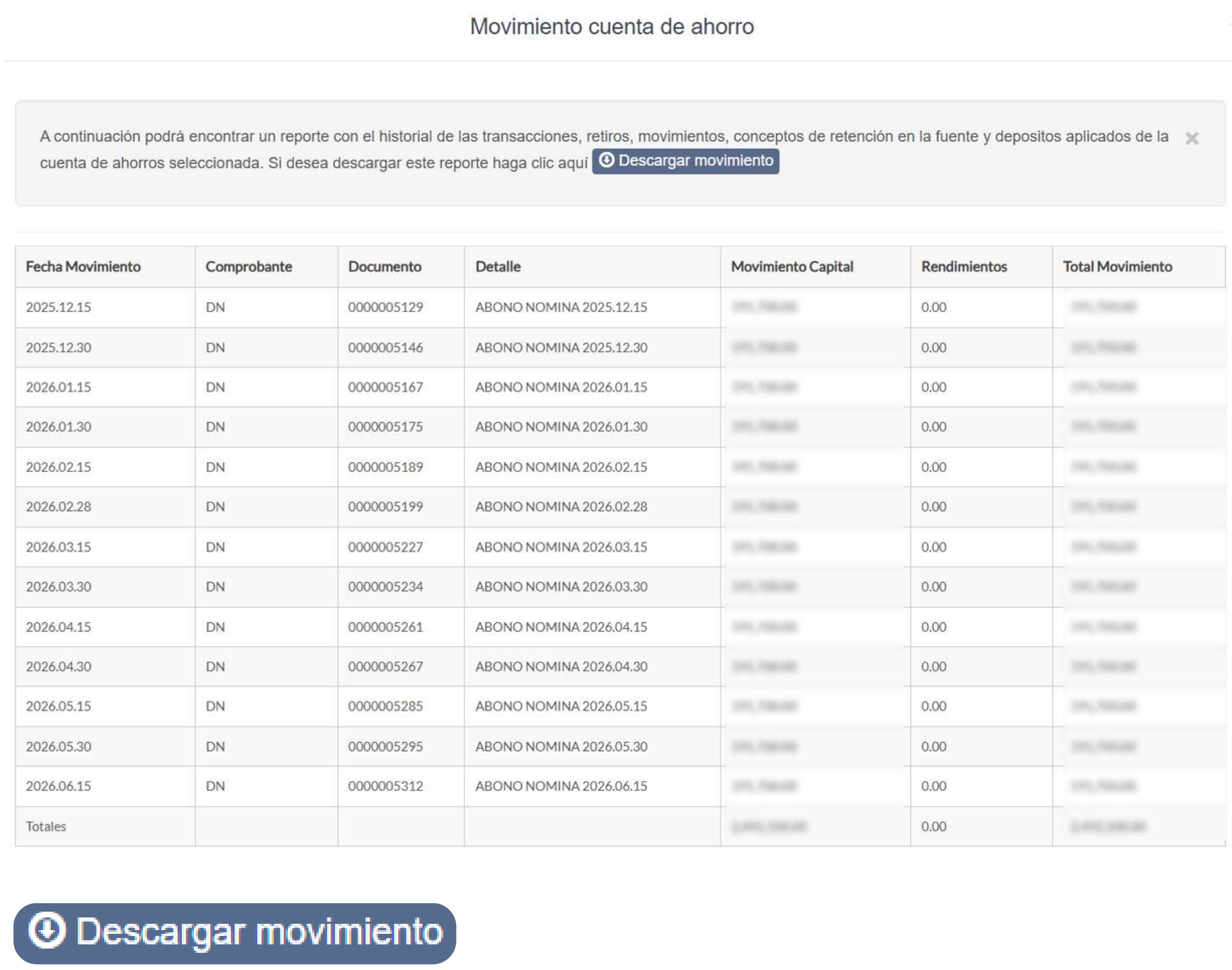
3.1.2. Ahorros y Aportes

Puedes consultar tus aportes, ahorros permanentes y voluntarios (Navideño y Mi casa).



Asimismo, podrás generar el extracto de tus movimientos haciendo clic en el botón: Extracto

Los extractos pueden ser descargados en formato PDF, utilizando el botón que se encuentra en la parte superior de cada pantalla



3.1.3. Obligaciones Crediticias

En esta sección encontrarás tres opciones de consulta:

1. Extracto del crédito: Permite generar el extracto con el estado actual de tu crédito.
2. PPI (Plan de Pagos Inicial): Permite consultar y generar el plan de pagos establecido al momento del desembolso del crédito.
3. PPP (Plan de Pagos Pendientes): Permite generar el plan de pagos pendientes, mostrando las cuotas que aún están por vencer y pagarse en el futuro

Obligaciones crediticias

	Extracto crédito	Plan pagos inicial	Plan pagos pendte	Número	Modalidad	Vlr inicial	Fecha emisión	Plazo	Tasa	Saldo capital	Valor mora	Saldo intereses	Saldo seguros	Vlr cuota	Saldo total	Nómina
☑	Extracto	PPI	PPP	0000403569	COMPRA DE CARTERA - OFERTASA	4.046.419	2026.05.20	24	1,09000	3.903.311	0	1.418	0	181.333	3.904.729	S
☑	Extracto	PPI	PPP	Totales...		4.046.419		0	0,00000	3.903.311	0	1.418	0	181.333	3.904.729	

3.1.4. Novedades de Nomina

En este apartado, podrás evidenciar el próximo descuento que se realizará en la siguiente quincena y el detalle que será aplicado en el descuento:

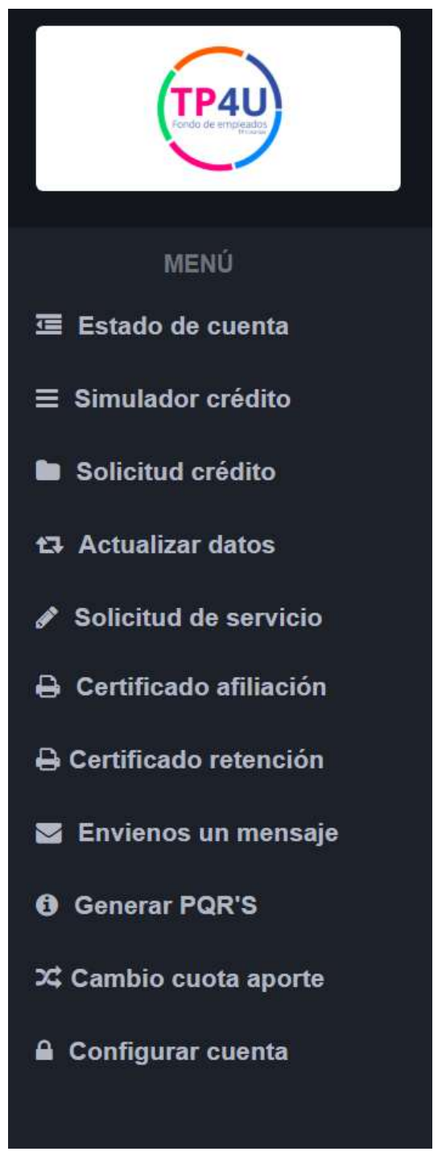
Novedades de nómina

Señor usuario a continuación podrá encontrar una consulta el desprendible de las novedades de nómina reportadas por su entidad. Si desea descargar el desprendible haga clic aquí Descargar desprendible

Cédula	Nombres	Periodo	Número crédito	Cuenta ahorros	Fecha emisión	Tipo	Cuota afiliación	Ahorro	Aporte	Capital	Intereses	Seguro vida	Seguro fianza	Total	Valor cuota
[redacted]	[redacted]	2026.06.15			2025.12.01	CUOTA OBLIGATORIA	0	[redacted]	[redacted]	0	0	0	0	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	2026.06.15	0000403569		2026.05.20	COMPRA DE CARTERA - OFERTASA	0	0	0	[redacted]	[redacted]	0	0	[redacted]	[redacted]
[redacted]		...	Totales...	...	2026.05.20	...	0	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	0	0	[redacted]	[redacted]

3.2. Opciones del menú

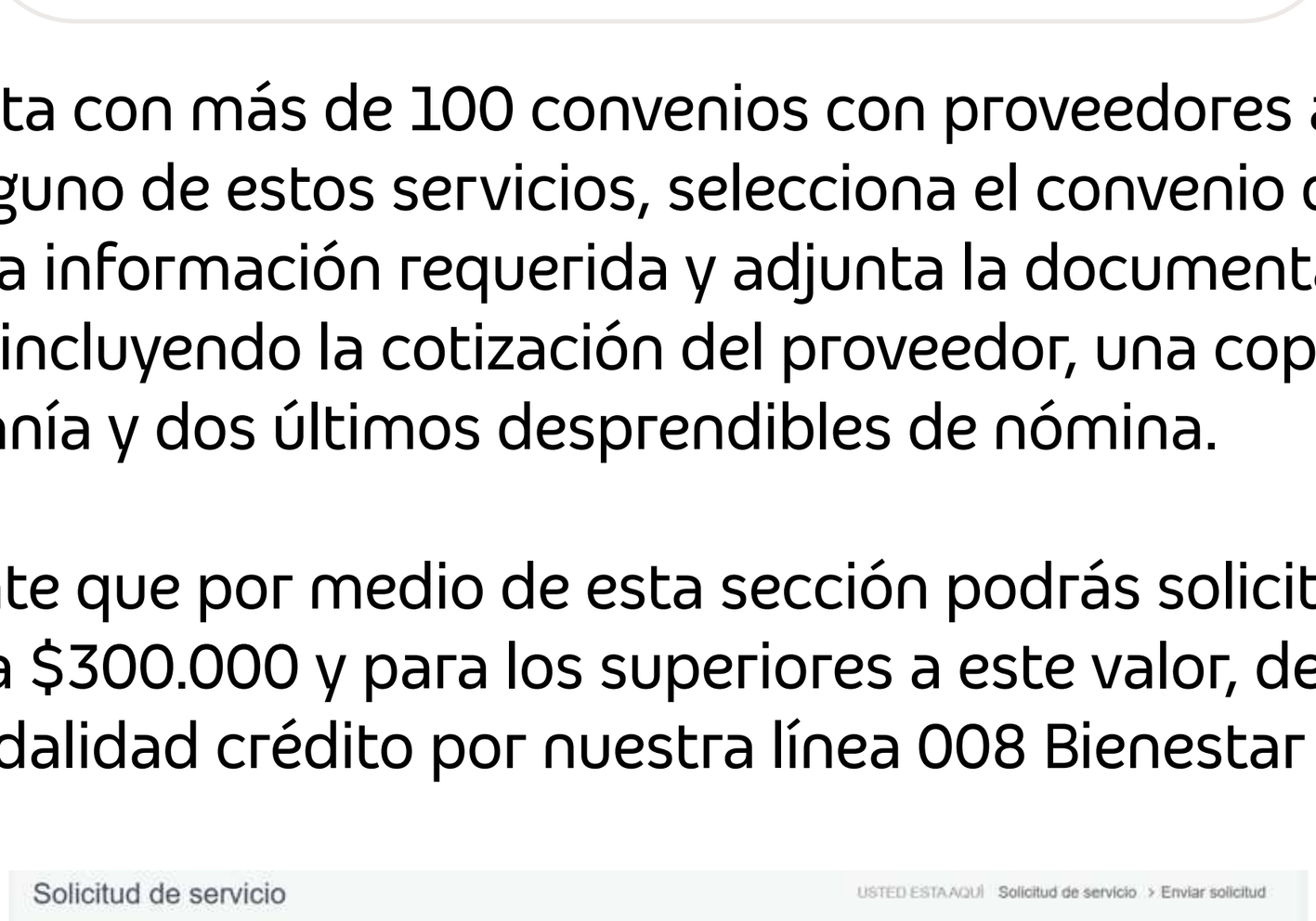
Dentro del menú podrás encontrar los siguientes servicios:



3.2.1. Solicitud de Servicio

TP4U cuenta con más de 100 convenios con proveedores aliados. Para solicitar alguno de estos servicios, selecciona el convenio de tu interés, completa la información requerida y adjunta la documentación solicitada, incluyendo la cotización del proveedor, una copia de tu cédula de ciudadanía y dos últimos desprendibles de nómina.

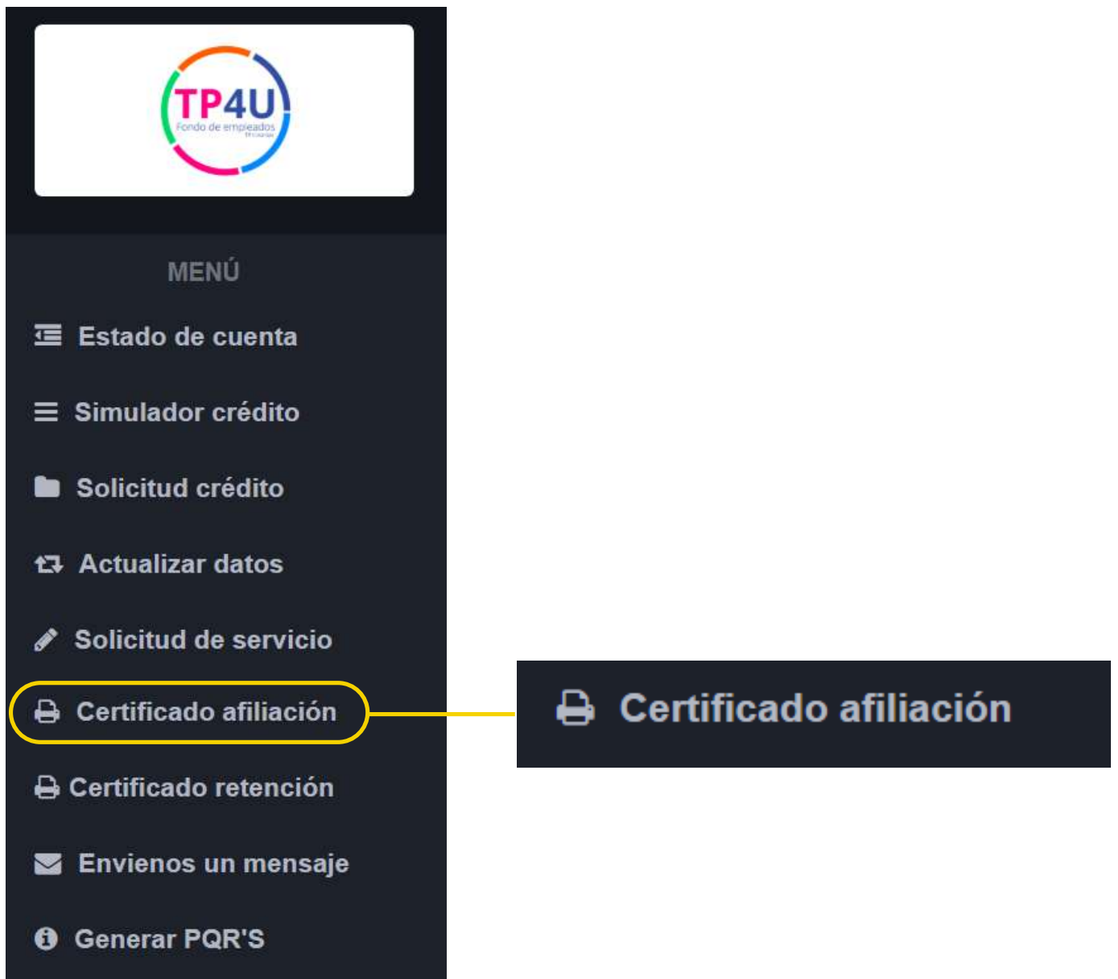
Ten presente que por medio de esta sección podrás solicitar convenios inferiores a $300.000 y para los superiores a este valor, deberás realizarlo bajo la modalidad crédito por nuestra línea 008 Bienestar y Convenios.



Una vez recibida y validada tu solicitud, uno de nuestros asesores se pondrá en contacto contigo para brindarte la información necesaria y orientarte sobre los pasos a seguir para continuar con el proceso.

3.2.2. Certificado afiliación

Para obtener tu certificado de afiliación, haz clic en el botón “Certificado de afiliación” ubicado en el menú principal.

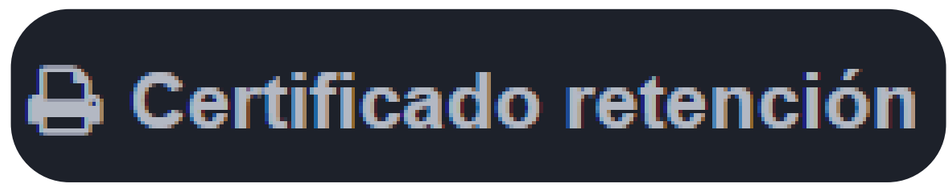


Podrás descargar el certificado en formato PDF para guardarlo o imprimirlo cuando lo requieras.



3.2.3. Certificado Retención

Para acceder al certificado de Retención únicamente deberá dar clic en el botón “Certificado retención” del menú principal.



Podrás generar y descargar el certificado en formato PDF seleccionando previamente el año y el mes correspondientes, tal como se muestra en la imagen.

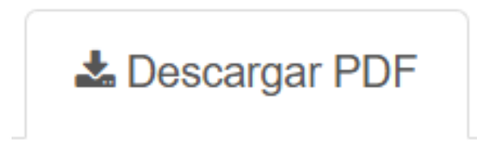


3.2.4. Reporte Estado de cuenta

Para acceder al estado de tus cuentas ingresa al botón “Estado de cuenta” del menú principal. En este apartado puedes verificar tus ahorros, tus créditos, el saldo de tus convenios y el pago mínimo.



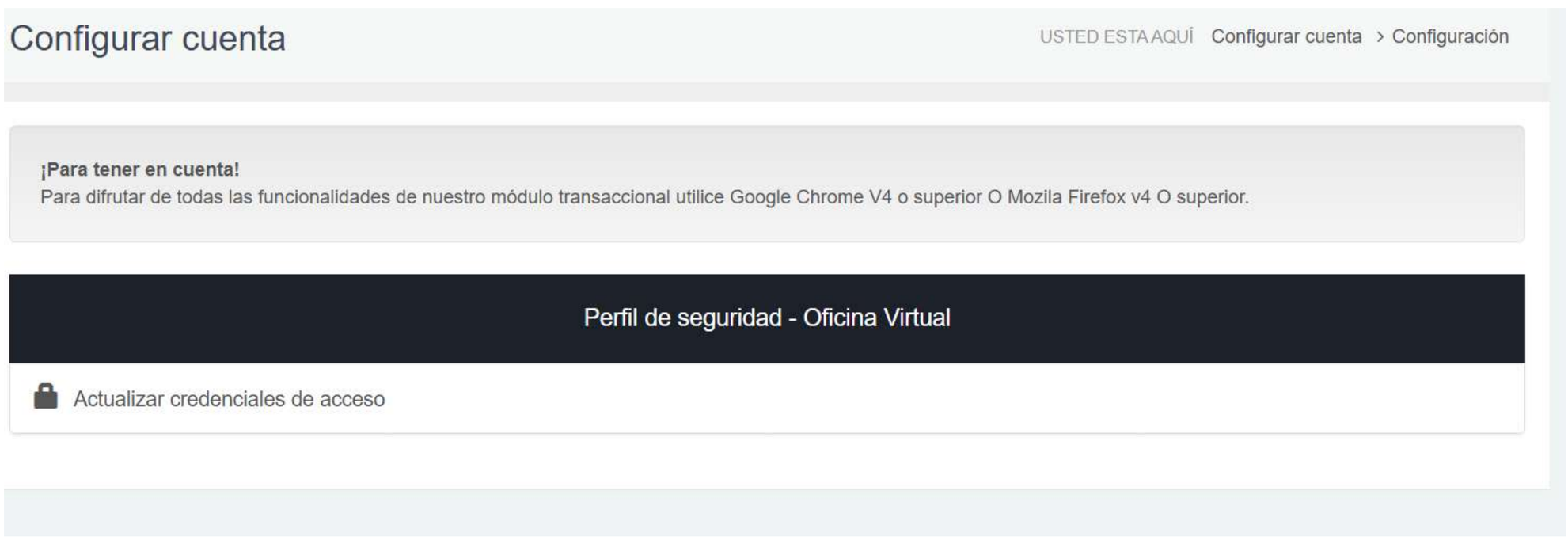
Así mismo, puedes descargar el PDF el estado de cuentan, haciendo clic en el botón “Descargar PDF”.



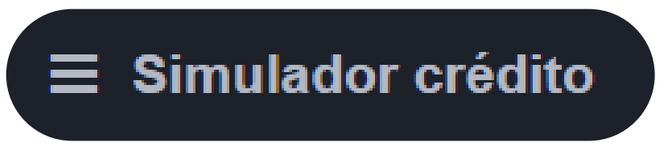
3.2.5. Configuración cuenta

En este apartado puedes realizar las siguientes actividades:

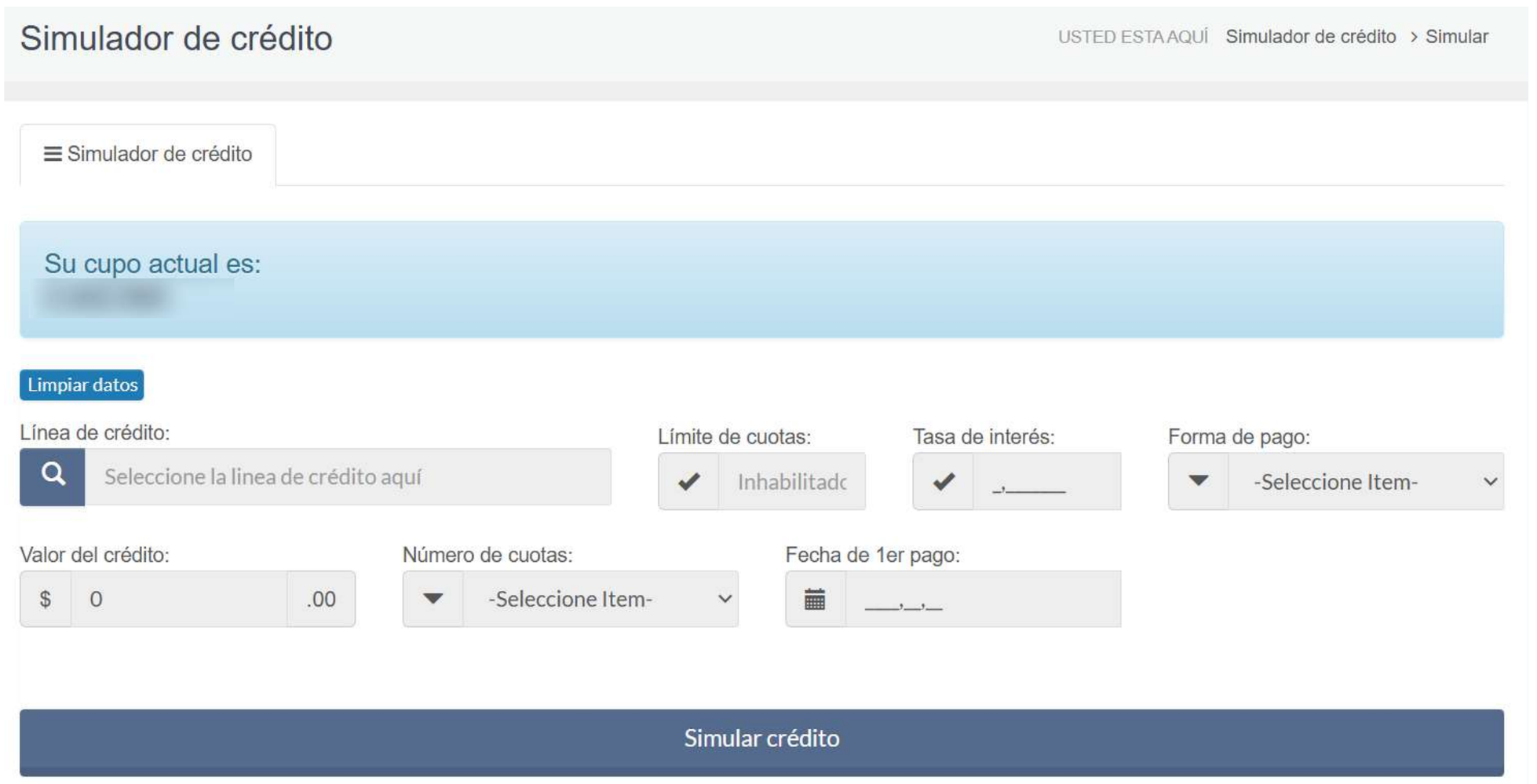
a) Cambio de clave.
b) Consultar el ultimo acceso a la plataforma.
c) Consultar los dispositivos en los que se ha accedido la Oficina Virtual.



3.3. Simulador de crédito



El simulador de crédito te permite estimar el valor de las cuotas y obtener una visión más clara de las condiciones de financiación antes de presentar tu solicitud. Esta herramienta te ayuda a comparar diferentes opciones de crédito y evaluar cuál se ajusta mejor a tus necesidades, facilitando una toma de decisiones informada.



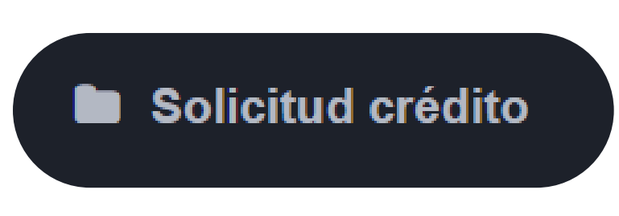
Para realizar la simulación ingresa al botón “Simulador crédito” del menú principal y allí diligencia todos los campos requeridos. Una vez completada la información, el sistema calculará automáticamente una proyección de las cuotas que deberás pagar, de acuerdo con las condiciones seleccionadas.



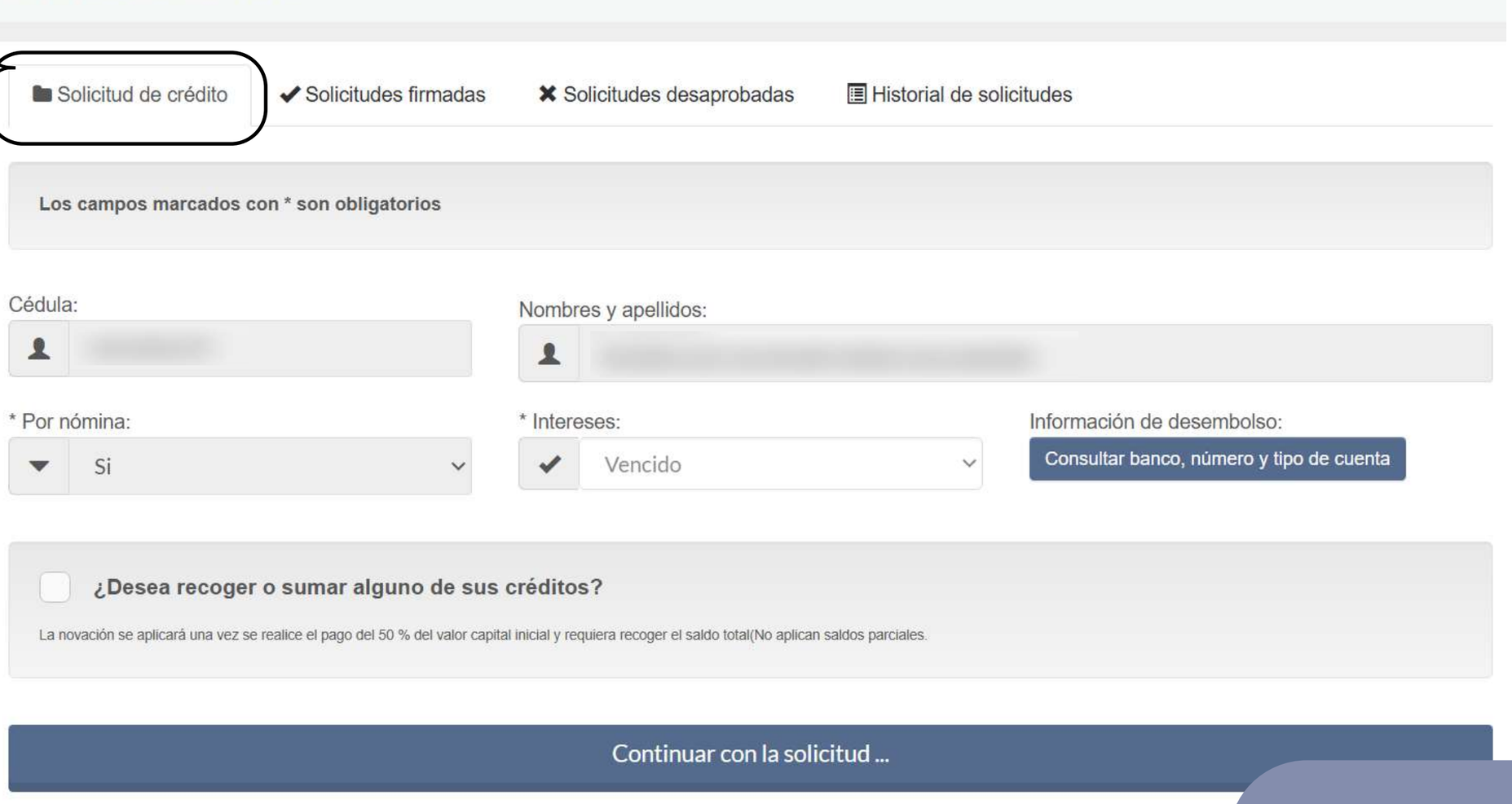
Cuota	Fecha Pago	Saldo Incial	Dias	Valor Cuota	Abono Capital	Abono Intereses	Seguro Vida	Seguro Deudores	Saldo Final
1	2026.09.01	3.000.000	77	271.511	159.861	111.650	0	0	2.840.139
2	2026.09.30	2.840.139	29	271.511	231.702	39.809	0	0	2.608.437
3	2026.10.15	2.608.437	15	271.511	252.600	18.911	0	0	2.355.837
4	2026.10.30	2.355.837	15	271.511	254.431	17.080	0	0	2.101.406
5	2026.11.15	2.101.406	16	271.511	255.260	16.251	0	0	1.846.146
6	2026.11.30	1.846.146	15	271.511	258.126	13.385	0	0	1.588.020
7	2026.12.15	1.588.020	15	271.511	259.998	11.513	0	0	1.328.022
8	2026.12.30	1.328.022	15	271.511	261.883	9.628	0	0	1.066.139
9	2027.01.15	1.066.139	16	271.511	263.266	8.245	0	0	802.873
10	2027.01.30	802.873	15	271.511	265.690	5.821	0	0	537.183
11	2027.02.15	537.183	16	271.511	267.357	4.154	0	0	269.826
12	2027.02.28	269.826	13	271.521	269.826	1.695	0	0	0
Total:				3.258.142	3.000.000	258.142	0	0	

3.4. Solicitud de crédito

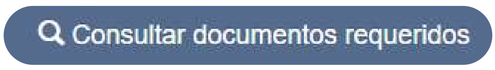
TP4U cuenta con 9 líneas de crédito y podrás solicitar alguna de ellas dirigiéndote a la sección de solicitud de crédito que encuentras en el menú principal.

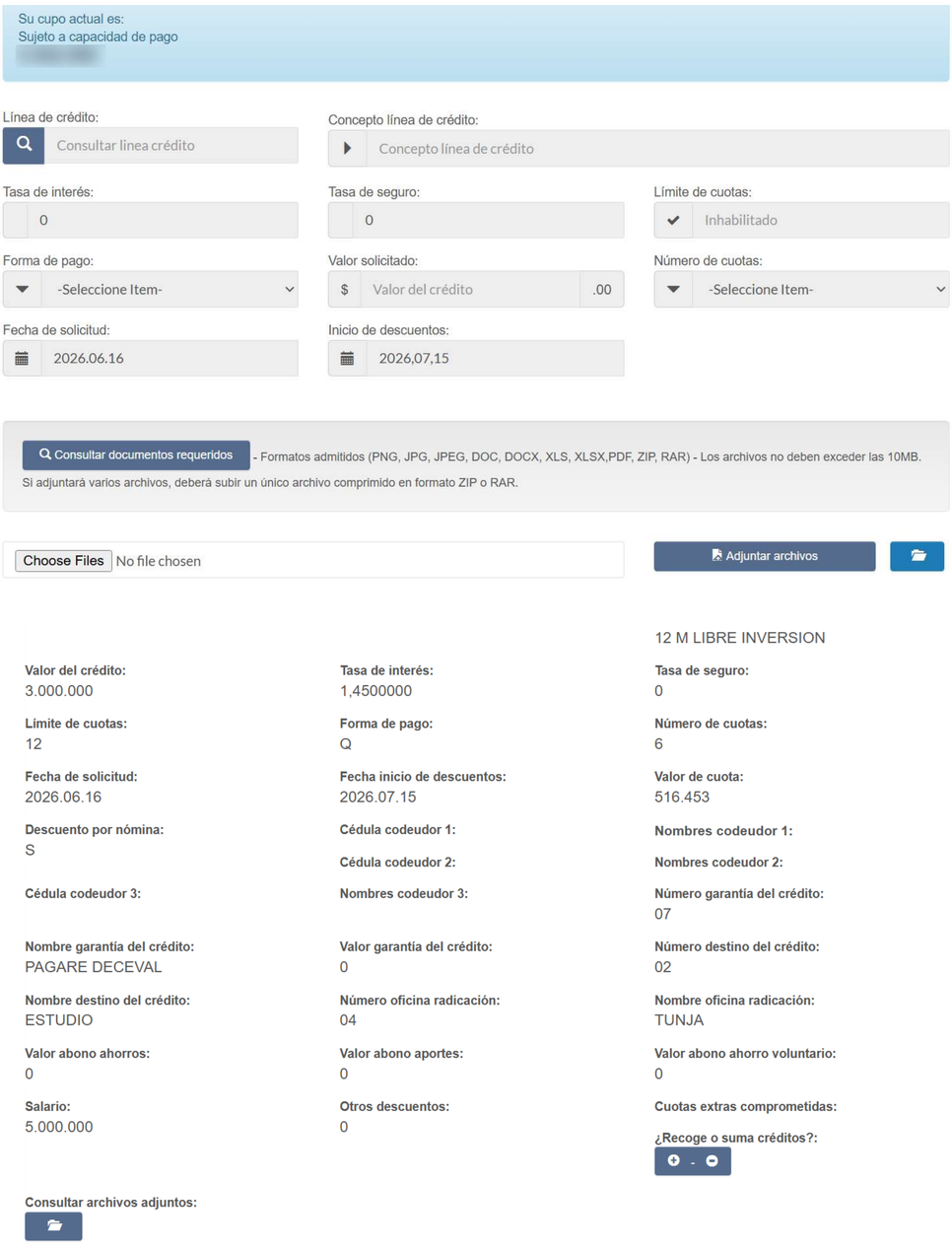


Para hacerlo, debes seleccionar el crédito que te interesa, completar toda la información y anexar los soportes correspondientes para cada caso.

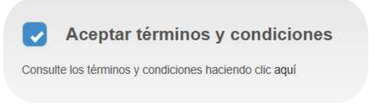


Si tienes dudas sobre los documentos, puedes consultarlos haciendo clic en el botón “Consultar documentos requeridos”





Recuerda revisar que toda la información esté correcta y aceptar los Términos y Condiciones.



Cuando finalices la solicitud de crédito deberás recibir el siguiente mensaje



Al mismo tiempo recibirás un mensaje al correo electrónico registrado, en el cual se informará que la solicitud de crédito se encuentra en trámite. Una vez se apruebe el crédito por parte del analista, te llegará una notificación indicando que el crédito ha sido aprobado y se encuentra pendiente para su desembolso.

Si tienes dudas adicionales sobre nuestros créditos y cómo solicitarlos puedes consultar nuestro manual

3.5. Actualizar datos

Podrás actualizar los datos registrados en el momento de la afiliación haciendo clic en el botón “Actualizar datos” del menú lateral.

Actualizar datos

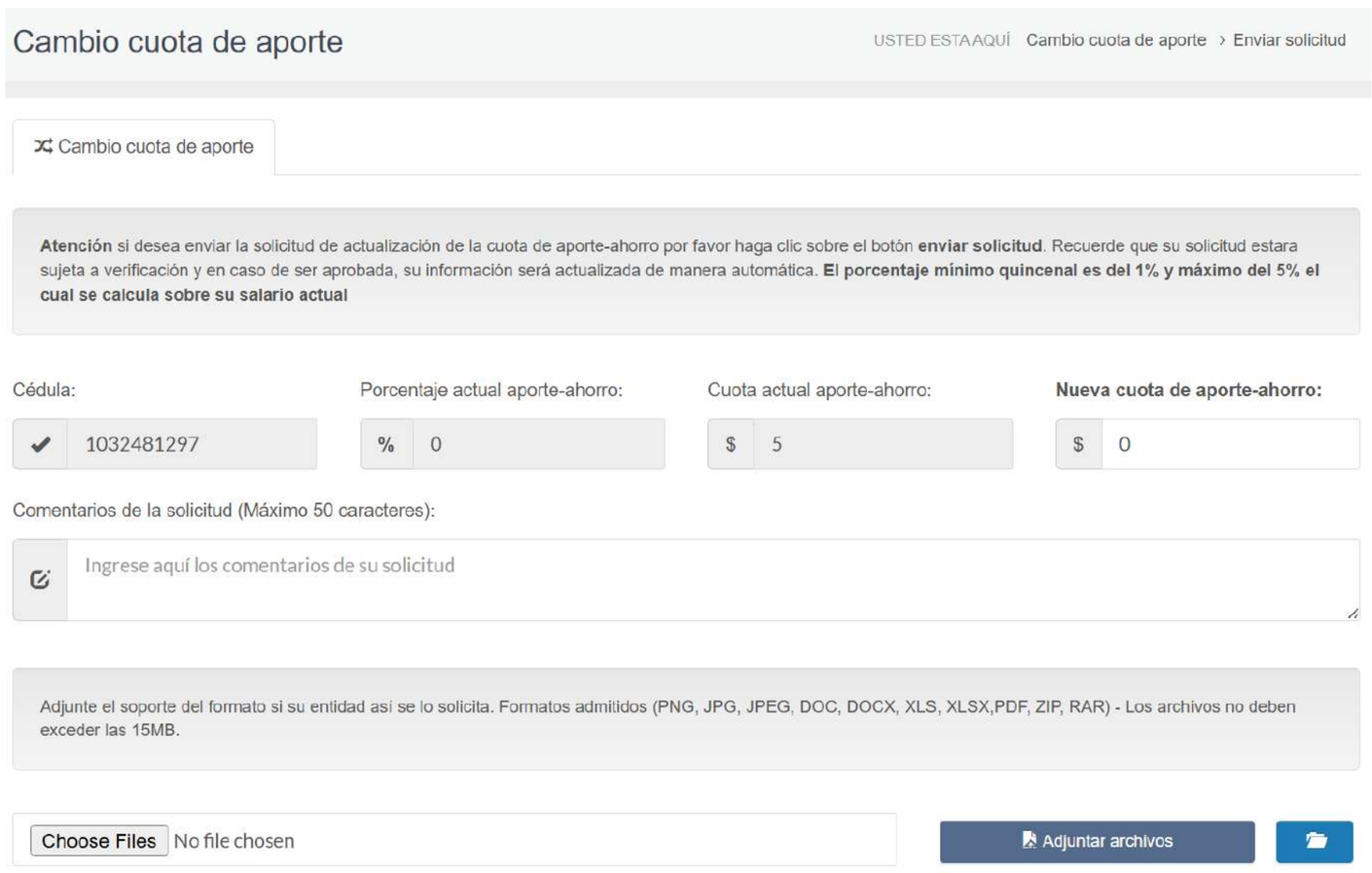


Al finalizar el proceso, recibirás un mensaje al correo electrónico indicando que el registro ha sido exitoso.

3.6. Cuota aporte

A través de esta opción, es posible solicitar cambios en la cuota de su ahorro mensual, la cual podrá aumentar o disminuir entre el 2% al 10%, de acuerdo, a lo estipulado en el reglamento de ahorro de TP4U.

Cambio cuota aporte



Una vez completada y enviada la solicitud, al correo electrónico llegará la confirmación y el nombre del asesor a cargo.

