



Asociado(a)

¡Sigue estos pasos para reclamar el auxilio escolar de **\$50.000!**

1

Ingresa a la Oficina Virtual

https://bit.ly/TP4U_Oficina_Virtual

2

Selecciona la opción **[Solicitud de servicio]** en el menú que aparece al costado izquierdo.

3

En lista de servicios, haz clic en la opción **[Auxilio Escolar]**, agrega los siguientes datos en la descripción de tu solicitud.

- Nombre completo
- BMS ID
- Cédula de ciudadanía
- Correo personal y/o corporativo
- Celular

*Recuerda revisar que tus datos estén correctos, de esto dependerá que tu inscripción sea satisfactoria.

4

Adjunta el registro civil de nacimiento de tus hijos(as).

*Los documentos o archivos que deseas incluir en la solicitud de servicio, deben estar en formato PDF, no deben exceder las 3MB (MEGAS).

5

Oprime la opción **[Enviar solicitud de servicio]** para finalizar el proceso con éxito.

*Si realizas esta solicitud, estás aceptando los T&C y tratamiento de datos personales tuyos y de tus hijos(as).

Revisaremos tu documentación y te contactaremos o realizaremos el desembolso del dinero en máximo 15 días hábiles.

Si tienes dudas, contáctanos:



300 222 14 62



oficinavirtual@tp4u.com.co

