



## CONTENIDO

1. Proceso de afiliación
2. Ingreso por primera vez Página virtual
3. Uso de la Página virtual
  - 3.1. Opciones generales
    - 3.1.1. Información personal
    - 3.1.2. Ahorros y Aportes
    - 3.1.3. Obligaciones crediticias
    - 3.1.4. Novedades de Nómina
  - 3.2. Opciones de MENU
    - 3.2.1. Solicitud de servicio
    - 3.2.2. Certificado afiliación
    - 3.2.3. Certificado Retención
    - 3.2.4. Reporte Estado de cuenta
    - 3.2.5. Configuración cuenta
  - 3.3. Simulador de crédito
  - 3.4. Solicitud de crédito
  - 3.5. Actualizar datos
  - 3.6. Cuota aporte



## MANUAL DE USO – PÁGINA VIRTUAL



### 1. Proceso de afiliación

Para afiliarse a TP4U puede hacerlo, a través del link

<https://validart.co/FTP4U/FormularioPublicoDatos/23437ac4-5b53-4a56-888a-7b9bc7f19422> desde un equipo que tenga la Vpn de Teleperformance.

Diligencia el formulario de afiliación y un asesor de TP4U lo contactará para terminar el trámite. Debe tener a la mano la cédula escaneada al 150%.

Diligenciar Formulario    Revisar Contenido    Mis Datos    Firmar

\* Campo Obligatorio

Notificar al firmante antes de firmar por

Firmaré inmediatamente al diligenciar el formulario

**DILIGENCIAR Y DEFINIR LOS DATOS DE LA PERSONA QUE FIRMARÁ ESTE DOCUMENTO**

**País o ubicación del firmante \***

Seleccionar

**Nro Celular \***

+ Ingrese el número teléfono

**Email \***

Email

**Nombre Completo \***

Nombre Completo

**FORMATO DE AFILIACIÓN FS 2026**

SOLICITUD DE AFILIACIÓN

TIPO DE SOLICITUD \*

Si al ingresar arroja un mensaje que dice ya está registrado en la base de datos de la entidad, podrá tratarse de una re-afiliación, para esto deberá remitir un correo a [tp4u.info@teleperformance.com](mailto:tp4u.info@teleperformance.com) para gestionar la afiliación de manera física.

Una vez haya ingresado al módulo debe diligenciar todos los campos solicitados

#### FORMATO DE AFILIACIÓN FS 2026

##### SOLICITUD DE AFILIACIÓN

TIPO DE SOLICITUD \*

Seleccionar

FECHA DE SOLICITUD \*

23/04/2026

##### INFORMACIÓN PERSONAL

TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD \*

Seleccionar

N° DOCUMENTO DE IDENTIDAD \*

FECHA DE EXPEDICIÓN DE TU DOCUMENTO DE IDENTIDAD \*

23/04/2026

CIUDAD DE EXPEDICIÓN DE TU DOCUMENTO DE IDENTIDAD \*

FECHA DE NACIMIENTO

23/04/2026

CIUDAD DE NACIMIENTO \*



## MANUAL DE USO – PÁGINA VIRTUAL



Además, deberá consultar los “Términos y condiciones” y posteriormente aceptar los términos, condiciones y tratamiento de datos personales, para que el proceso de su afiliación sea válido.

Cabe anotar, que la información suministrada continua a un proceso de validación por parte de TP4U. Una vez este concluya le será informado la aprobación o rechazo de su solicitud. Por lo tanto, si su afiliación se realizó los 5 primeros días del mes esta quedará activa en la primera quincena del mes. Si la afiliación se hizo a partir del día 16 del mes se activará en el mes siguiente.

Cuando su solicitud de afiliación sea aprobada, usted podrá solicitar su clave en la Oficina virtual.

### 2. Página virtual por primera vez

El acceso a la página virtual se encuentra en la parte superior derecha de la página de TP4U: [www.tp4u.com.co](http://www.tp4u.com.co)

Home Conócenos Afiliación Ahorros Créditos Auxilios Seguros Convenios Oficina Virtual FAQ

Explora los convenios TOP que tenemos preparados para ti

Entretención Gastronomía Salud Varios Bienestar

Nuestro portafolio siempre a tu alcance

Descárgalo aquí

¡El 2025 nos deja hitos que vale la pena recordar!

Para el ingreso a la página virtual por primera vez, debe registrar el número de identificación y posteriormente se realizará una validación de seguridad que consta de 3 preguntas que deberá responder adecuadamente para poder ingresar.



Login de acceso

Ingrese su cédula:

No soy un robot  
Este sitio supera la cuota gratuita de reCAPTCHA Enterprise

reCAPTCHA

Validar cédula

- Login de acceso
- ¿Olvidé mi contraseña?
- Ya tengo mi código de activación

TP4U  
Fondo de empleados Unidos

En caso de no poder acceder a la página virtual y presente algún error, deberá informar la situación a través de los siguientes canales:

Correo: [tp4u.info@teleperformance.com](mailto:tp4u.info@teleperformance.com)

Números de contacto:

- 3502130938
- 3237928597
- 3024762786
- 3102284354

### **3. Uso de Página virtual**

A través de la página virtual podrá realizar todas las operaciones de ahorro y crédito que TP4U te ofrece, a través de una plataforma ágil y de fácil manejo. Aquí podrá encontrar los siguientes servicios:

#### **3.1. Opciones generales**

En la página principal encontrará las opciones que le permitirán acceder a la información de productos y servicios adquiridos con TP4U.



## MANUAL DE USO – PÁGINA VIRTUAL



+ Información personal

+ Ahorros y aportes

+ Obligaciones crediticias

+ Novedades de nómina

### 3.1.1. Información Personal

Acá podrá encontrar la totalidad de información registrada por usted en el momento de la afiliación, la cual deberá actualizar anualmente si presenta cambios considerables en la misma (Ej. Números telefónicos, correos electrónicos, dirección de residencia, entre otros).

+ Información personal

Informacion Asociado	Detalle Información Asociado
Código Asociado	
Cédula Asociado	
Apellidos Asociado	
Nombres Asociado	
Entidad	
Dirección Asociado	
Teléfonos Asociado	
Porcentaje en Aportes	
Cuota Aporte	

### 3.1.2. Ahorros y Aportes

Puede consultar sus aportes, ahorros permanentes y voluntarios (Navideño y Mi casa); además, podrá generar un extracto de sus movimientos haciendo clic en el botón:

+ Ahorros y aportes

Extracto	Cuenta número	Nombre	Fecha apertura	Fecha vencio	Descto nómina	Cuota ahorro	Saldo actual	Rendtos	Saldo total	Tipo ahorro	Mora
<a href="#">Extracto</a>	000001/102	AHORRO NAVIDEÑO	2026.03.01	2026.11.30	\$	150.000	300.000	483	300.483	Voluntario	0
<a href="#">Extracto</a>	1013339355	Ahorros Permanentes	2026.03.02		\$	0	140.072	0	140.072	Permanentes	0
<a href="#">Extracto</a>	1013339355	Aportes ordinarios	2026.03.02		\$	5	35.018	0	35.018	Aportes	
<a href="#">Extracto</a>	Totales	Totales				150.005	475.090	483	475.573		0

Los extractos pueden ser descargados en formato PDF, utilizando el botón que se encuentra en la parte superior de cada pantalla.

Movimiento cuenta de ahorro x

A continuación podrá encontrar un reporte con el historial de las transacciones, retiros, movimientos, conceptos de retención en la fuente y depósitos aplicados de la cuenta de ahorro seleccionada. Si desea descargar este reporte haga clic aquí [Descargar movimiento](#) x

Fecha Movimiento	Comprobante	Documento	Detalle	Movimiento Capital	Rendimientos	Total Movimiento
Totales						

### 3.1.3. Obligaciones Crediticias

En esta opción encontrará tres opciones para consultar:

- 1) Genera el extracto del estado del crédito,
- 2) PPI: Genera el plan de pagos inicial.
- 3) PPP: Genera el plan de pagos pendientes, las cuotas pendientes de pago como serian a futuro.

Obligaciones crediticias																
Extracto crédito	Plan pagos inicial	Plan pagos pendiente	Número	Modalidad	Vir inicial	Fecha emisión	Plazo	Tasa	Saldo capital	Valor mora	Saldo intereses	Saldo seguros	Vir cuota	Saldo total	Nómina	
<input checked="" type="checkbox"/>	Extracto	PPI	PPP	0000393303	BIENESTAR Y CONVENIOS	50.000	2026.03.13	2	0,99000	50.000	0	528	0	25.536	50.528	5
<input checked="" type="checkbox"/>	Extracto	PPI	PPP	Totales..		50.000		0	0,00000	50.000	0	528	0	25.536	50.528	



## MANUAL DE USO – PÁGINA VIRTUAL



### 3.1.4. Novedades de Nomina

Podrá evidenciar el próximo descuento que se realizará en la siguiente quincena y el detalle que será aplicado en el descuento:

Cédula	Nombres	Periodo	Número crédito	Cuenta ahorros	Fecha emisión	Tipo	Cuota afiliación	Ahorro	Aporte	Capital	Intereses	Seguro vida	Seguro fianza	Total	Valor cuota	Redtos	Saldo total
		2026.04.15			2026.03.02	CUOTA OBLIGATORIA	0	70.036	17.509	0	0	0	0	87.545	87.545	0	175.090
		2026.04.15	0000193300		2026.03.13	BIENESTAR Y CONVENIOS	0	0	0	24.991	545	0	0	25.536	25.536	0	50.000
		2026.04.15	AHORRO NAV	0000017102	2026.03.01	AHORRO NAVIDEÑO	0	150.000	0	0	0	0	0	150.000	150.000	0	300.000
		-	Totales..	-	2026.03.01	-	0	220.036	17.509	24.991	545	0	0	263.081	263.081	0	0

### 3.2. Opciones del MENU.

Dentro del recuadro MENU podrá encontrar los siguientes servicios:


#### 3.2.1. Solicitud de Servicio

Podrá solicitar servicios adicionales de proveedores inscritos a TP4U, (Ej: Medicina prepagada, pólizas de seguro, Bodytech, JustBe, Ópticas, entre otros), para lo cual, deberá seleccionar el servicio que desea tomar, diligenciar los campos requeridos y adjuntar la documentación relacionada con el servicio (Cotización del proveedor, copia de la cedula y 4 últimos desprendibles de nómina). Posteriormente, un asesor lo contactará y le brindará la información necesaria para continuar con el proceso.



# MANUAL DE USO – PÁGINA VIRTUAL





MENÚ

- Estado de cuenta
- Simulador crédito
- Solicitud crédito
- Actualizar datos
- Solicitud de servicio**
- Certificado afiliación
- Certificado retención
- Envíenos un mensaje
- Generar PQR'S
- Cambio cuota aporte
- Configurar cuenta

### Solicitud de servicio

USTED ESTA AQUÍ > Solicitud de servicio > Enviar solicitud

Estimado Asociado: Si la cotización que has realizado previamente mediante nuestros convenios supera los \$300.000, debes salir de esta sección y dirigirte a Solicitudes de Crédito, específicamente por la línea de Crédito de Bienestar. Según corresponda, deberás diligenciar el formulario completo, adjuntar la cotización, los últimos cuatro desprendibles de nómina y la copia de tu cédula al 150%. Si tu solicitud es por un valor inferior a \$300.000, selecciona el ítem deseado en la siguiente lista desplegable. Deberás adjuntar igualmente la cotización, los cuatro últimos desprendibles de nómina y la copia de la cédula al 150%. En el campo de Descripción, especifica el detalle del servicio solicitado y el número de cuotas quincenales, hasta un máximo de 12 cuotas. En cualquiera de los dos casos, un asesor de TP4U se pondrá en contacto contigo para dar continuidad al proceso y gestionar la firma de los documentos requeridos. Este último paso es esencial para finalizar correctamente tu trámite. Recuerda: Los únicos convenios que no requieren cotización formal son: boletería, bonos virtuales y PriceSmart, los cuales encontrarás en la lista desplegable.

\* Lista de servicios:

AUXILIO DE GAFAS

Descripción del servicio      Cuotas y cantidad

\* Ingrese la descripción de su solicitud:

Descripción de solicitud de servicio...


Por favor adjunte los documentos o archivos que desea incluir en su solicitud de servicio. Solo formatos PNG, JPG, JPEG, DOC, DOCX, XLS, XLSX, PDF. El formato no debe exceder las 3MB(MEGAS)

Elegir archivos      No se ha seleccionado ningún archivo      Adjuntar archivos

Enviar solicitud de servicio

## 3.2.2. Certificado afiliación

Para solicitar su certificado únicamente deberá dar clic en el link ubicado en el recuadro de MENU e inmediatamente se desplegará el documento con sus datos, tal como se muestra en la imagen; este documento podrá ser descargado en formato PDF.



MENÚ

- Estado de cuenta
- Simulador crédito
- Solicitud crédito
- Actualizar datos
- Solicitud de servicio
- Certificado afiliación**
- Certificado retención
- Envíenos un mensaje
- Generar PQR'S
- Cambio cuota aporte
- Configurar cuenta

### Certificado afiliación

USTED ESTA AQUÍ > Certificado afiliación > Descargar

Descargar PDF

Descargar reporte certificado de afiliación

Descargar certificado de afiliación



## MANUAL DE USO – PÁGINA VIRTUAL



### 3.2.3. Certificado Retención

Para acceder al certificado de Retención únicamente deberá dar clic en el link ubicado en el recuadro de MENU e inmediatamente podrá generar el certificado seleccionando el año que desee, tal como se muestra en la imagen; este documento podrá ser descargado en formato PDF.

The screenshot shows the 'Certificado ahorros' page. On the left is a dark sidebar menu with the TP4U logo at the top and a list of options: Estado de cuenta, Simulador crédito, Solicitud crédito, Actualizar datos, Solicitud de servicio, Certificado afiliación, **Certificado retención** (highlighted), Enviar un mensaje, Generar PQR'S, Cambio cuota aporte, and Configurar cuenta. The main content area has a header with 'Certificado ahorros' and 'USTED ESTA AQUÍ Certificado ahorros > Descargar'. Below the header is a grey box with the instruction: 'Para generar el certificado de retención en la fuente seleccione el año que desee, y haga clic en el botón generar reporte'. This is followed by a dropdown menu with the text '-Seleccione el año y el mes-' and a 'Generar Reporte' button.

### 3.2.4. Reporte Estado de cuenta

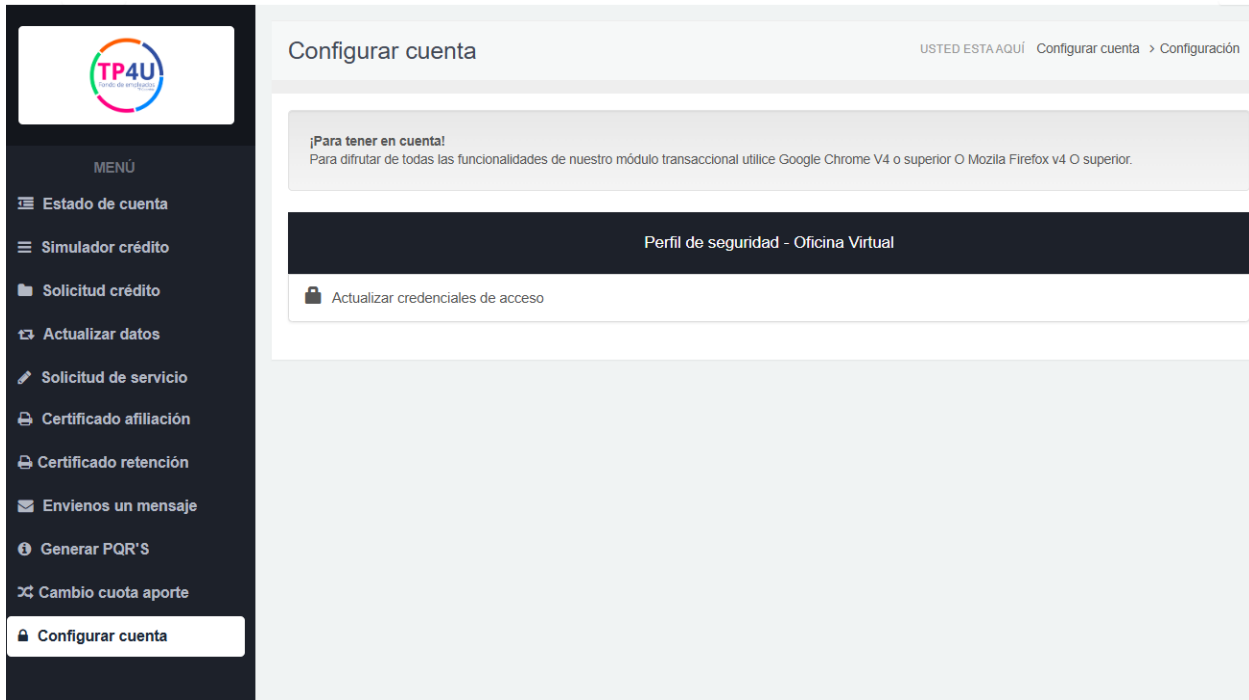
Para acceder al estado de sus cuentas únicamente deberá dar clic en el link ubicado en el recuadro de MENU e inmediatamente podrá descargar el estado de cuenta, tal como se muestra en la imagen; este documento podrá ser descargado en formato PDF.

The screenshot shows the 'Estado de cuenta' page. The sidebar menu is identical to the previous screenshot, but 'Estado de cuenta' is highlighted. The main content area has a header with 'Estado de cuenta' and 'USTED ESTA AQUÍ Estado de cuenta'. Below the header are links for 'Estado de cuenta', 'Descargar PDF', 'Gráficas', and 'Actualidad'. The main content area contains the text 'Descargar reporte estado de cuenta' and a 'Descargar estado de cuenta' button.

### 3.2.5. Configuración cuenta

Aquí podrá realizar las siguientes actividades:

- Cambio de clave de acceso (1) a la página virtual, además de
- Consultar el ultimo acceso que se haya realizado la página
- Consulta los equipos en los cuales has realizado el ingreso a la página virtual.



Configurar cuenta USTED ESTAAQUÍ > Configurar cuenta > Configuración

¡Para tener en cuenta!  
Para disfrutar de todas las funcionalidades de nuestro módulo transaccional utilice Google Chrome V4 o superior O Mozilla Firefox v4 O superior.

Perfil de seguridad - Oficina Virtual

Actualizar credenciales de acceso

MENÚ

- Estado de cuenta
- Simulador crédito
- Solicitud crédito
- Actualizar datos
- Solicitud de servicio
- Certificado afiliación
- Certificado retención
- Envíenos un mensaje
- Generar PQR'S
- Cambio cuota aporte
- Configurar cuenta**

### 3.3. Simulador de crédito

Le permitirá tener una visión más clara del servicio de crédito deseado, al momento de realizar su trámite a través del módulo solicitud de crédito. Para lo cual, debe diligenciar la totalidad de campos requeridos y el sistema realizará una aproximación de las cuotas a pagar.



# MANUAL DE USO – PÁGINA VIRTUAL





MENÚ

- Estado de cuenta
- Simulador crédito**
- Solicitud crédito
- Actualizar datos
- Solicitud de servicio
- Certificado afiliación
- Certificado retención
- Envíenos un mensaje
- Generar PQR'S
- Cambio cuota aporte
- Configurar cuenta

### Simulador de crédito

USTED ESTÁ AQUÍ Simulador de crédito > Simular

Simulador de crédito

Su cupo actual es:  
**762.896**

[Limpiar datos](#)

Línea de crédito:  Límite de cuotas:  Inhabilita Tasa de interés:  Forma de pago:

Valor del crédito:   Número de cuotas:  Fecha de 1er pago:

[Simular crédito](#)

Una vez haya completado de diligenciar los campos requeridos para la simulación, el sistema arrojara la tabla de amortización, de la siguiente manera:

[Realizar otra simulación](#)

LA SIMULACIÓN SE REALIZÓ CON ÉXITO. Si desea descargar la tabla de amortización con la simulación de su crédito haga clic sobre el siguiente botón: [Imprimir simulación de crédito](#)

Cuota	Fecha Pago	Saldo Inicial	Días	Valor Cuota	Abono Capital	Abono Intereses	Seguro Vida	Seguro Deudores	Saldo Final
1	2026.04.30	1.000.000	7	87.035	83.885	3.150	0	0	916.115
2	2026.05.15	916.115	15	87.035	80.851	6.184	0	0	835.264
3	2026.05.30	835.264	15	87.035	81.397	5.638	0	0	753.867
4	2026.06.15	753.867	16	87.035	81.607	5.428	0	0	672.260
5	2026.06.30	672.260	15	87.035	82.497	4.538	0	0	589.763
6	2026.07.15	589.763	15	87.035	83.054	3.981	0	0	506.709
7	2026.07.30	506.709	15	87.035	83.615	3.420	0	0	423.094
8	2026.08.15	423.094	16	87.035	83.989	3.046	0	0	339.105
9	2026.08.30	339.105	15	87.035	84.746	2.289	0	0	254.359
10	2026.09.15	254.359	16	87.035	85.204	1.831	0	0	169.155
11	2026.09.30	169.155	15	87.035	85.893	1.142	0	0	83.262

### 3.4. Solicitud de crédito

Podrá solicitar su crédito por las diferentes líneas que ofrece el Fondo, una vez digite toda la información y anexe los soportes correspondientes (Copia de la cedula y 4 últimos desprendibles de nómina).



## MANUAL DE USO – PÁGINA VIRTUAL



Solicitud de crédito

USTED ESTA AQUÍ > Solicitud de crédito > Solicitud

Solicitud de crédito ✓ Solicitudes firmadas ✗ Solicitudes desaprobadas Historial de solicitudes

Los campos marcados con \* son obligatorios

Cédula: Nombres y apellidos:

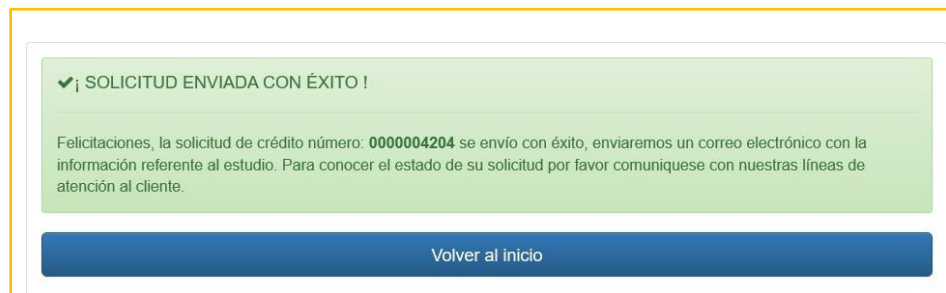
\* Por nómina: Si \* Intereses: Vencido Información de desembolso: Consultar banco, número y tipo de cuenta

¿Desea recoger o sumar alguno de sus créditos?  
La novación se aplicará una vez se realice el pago del 50 % del valor capital inicial y requiera recoger el saldo total.(No aplican saldos parciales.)

Continuar con la solicitud ...

Cancelar

Cuando finalice la solicitud de crédito deberá recibir el siguiente mensaje



Al mismo tiempo deberá recibir un mensaje al correo electrónico registrado donde se le informará que su solicitud de crédito se encuentra en trámite; una vez se apruebe el crédito por parte del analista, le llegará una notificación indicando que su crédito ha sido aprobado y se encuentra pendiente para su desembolso.


### 3.5. Actualizar datos

Le permitirá realizar la actualización de los datos registrados en el momento de la afiliación. Cuando finalice el proceso de actualización de los datos, deberá recibir un mensaje a su correo electrónico donde le informará que su registro ha sido exitoso.



## MANUAL DE USO – PÁGINA VIRTUAL





MENÚ

- Estado de cuenta
- Simulador crédito
- Solicitud crédito
- Actualizar datos**
- Solicitud de servicio
- Certificado afiliación
- Certificado retención
- Envíenos un mensaje
- Generar PQR'S
- Cambio cuota aporte
- Configurar cuenta

### Actualizar datos

USTED ESTÁ AQUÍ Actualizar datos > Actualización

Confirmación de credenciales

Para poder actualizar su información personal, es necesario ingresar nuevamente su cédula y contraseña.

Ingrese su cédula:


Ingrese su contraseña:

**Validar credenciales**

**Cancelar**

### 3.6. Cuota aporte

A través de esta opción, podrá solicitar cambios en la cuota de su ahorro mensual, la cual podrá aumentar o disminuir entre el 2% al 10%, de acuerdo, a lo estipulado en el reglamento de ahorro de TP4U.



MENÚ

- Estado de cuenta
- Simulador crédito
- Solicitud crédito
- Actualizar datos
- Solicitud de servicio
- Certificado afiliación
- Certificado retención
- Envíenos un mensaje
- Generar PQR'S
- Cambio cuota aporte**
- Configurar cuenta

### Cambio cuota de aporte

USTED ESTÁ AQUÍ Cambio cuota de aporte > Enviar solicitud

Cambio cuota de aporte

**Atención** si desea enviar la solicitud de actualización de la cuota de aporte-ahorro por favor haga clic sobre el botón **enviar solicitud**. Recuerde que su solicitud estará sujeta a verificación y en caso de ser aprobada, su información será actualizada de manera automática. **El porcentaje mínimo quincenal es del 1% y máximo del 5% el cual se calcula sobre su salario actual**

Cédula:

Porcentaje actual aporte-ahorro:

Cuota actual aporte-ahorro:

Nueva cuota de aporte-ahorro:

Comentarios de la solicitud (Máximo 50 caracteres):

Adjunte el soporte del formato si su entidad así se lo solicita. Formatos admitidos (PNG, JPG, JPEG, DOC, DOCX, XLS, XLSX, PDF, ZIP, RAR) - Los archivos no deben exceder las 15MB.

Sin archivos seleccionados **Adjuntar archivos**

**Aceptar términos y condiciones**

Consulte los términos y condiciones de la solicitud haciendo clic aquí



## MANUAL DE USO – PÁGINA VIRTUAL



Una vez completada y enviada la solicitud, recibirá un mensaje a su correo electrónico informando que ha sido recibida su solicitud e indicando el asesor que está analizando la solicitud realizada.

### Mensaje de contacto

Estimado usuario, el(la) asociado(a): [redacted] identificado con en número de cédula [redacted] y el correo electrónico [redacted] envió un mensaje de contacto a través de la oficina virtual. A continuación podrá encontrar la información del mensaje enviado.

**Asunto correo:** incremento de cuota

**Cuerpo del correo:** Isabel este es de prueba deseo incrementar los aportes al 10% quiero abrir un ahorro programado

**NOTA :** Por favor no responder a este correo electrónico ya que es generado de manera automática con el único propósito de enviar notificaciones en las transacciones realizadas desde nuestra plataforma.