



¡Así podrás solicitar el tuyo!

1. Ingresa a la Oficina Virtual: [https://bit.ly/TP4U Oficina Virtual](https://bit.ly/TP4U_Oficina_Virtual)

2. Digita tu cédula, válidala y luego escribe la contraseña.

3. En el costado izquierdo de la página selecciona la opción “Solicitud de servicio”.

4. Escoge tu auxilio en la lista desplegable de servicios.



5.

Realiza una corta descripción acorde a tu solicitud.



Importante: para el auxilio escolar debes digitar nombre completo, BMS ID, cédula, correo electrónico y celular.

* Ingrese la descripción de su solicitud:

Descripción de solicitud de servicio...

6.

Adjunta los documentos requeridos en formato PDF sin exceder las 3 MB:

- **Auxilio por nacimiento de hijos:** anexa el registro civil con vigencia de 2 meses.
- **Auxilio exequial:** anexa el certificado de defunción con vigencia de 2 meses.
- **Auxilio por calamidad grave, personal o familiar:** anexa una carta de solicitud explicando la situación y los documentos que sustenten la misma (con fecha de expedición igual o inferior a 15 días calendario).
- **Auxilio de lentes:** anexa las copias de la fórmula expedida por la entidad y la factura o recibo de pago.
- **Auxilio escolar:** anexa el registro civil de nacimiento de tus hijos.

7.

Finalmente, envíanos tu requerimiento.

Choose Files No file chosen

Adjuntar archivos

Enviar solicitud de servicio

¡Listo, nos pondremos en contacto contigo!